KAMOA COPPER S.A.
Société anonyme avec conseil d'administration

Appartements 3 et 4, bâtiment 2404
999, RN 39, Avenue Route Likasi, Quartier Joli-site
Commune de Manika, Ville de Kolwezi
Province du Lualaba, République Démocratique du Congo

AVIS DE VACANCE INTERNE & EXTERNE Nº FIN001-2026/07/15	
Intitulé de l'emploi	**Analyste Financier, Finances/ Financial Analyst, Finance**
Lieu affectation	Kamoa
Date de fin de dépôt de CV	Le 04 Août 2026 à 17h00
Catégorie professionnelle	VII-4 (C5 Upper)
Nombre de position disponible	02
Département	Finance (Accounting)
Nature du contrat de travail	CDI (Contrat à Durée Indéterminée)
Date de début du contrat de travail	

Introduction

La société Kamoa Copper S.A. « **KAMCO** » est l'une des grandes sociétés minières en République Démocratique du Congo. Elle invite les candidats qualifiés et expérimentés à la recherche d'un emploi, hommes ou femmes, à soumettre leur candidature pour un poste de « **Analyste Financier, Finances/ Financial Analyst, Finance** » pour un contrat de travail à durée Indéterminée.

Kamoa Copper S.A. encourage les candidats à soumettre leurs dossiers gratuitement à l'adresse indiquée dans l'offre d'emploi et leur recommande également de ne pas utiliser des intermédiaires ou toute autre voie non officielle.

Seuls les candidats retenus pour un entretien seront contactés.
Kamoa Copper S.A. offre des opportunités égales d'emploi à tous.

Objectifs du Poste (Résultats attendus)

- Garantir que le traitement des transactions soit conforme au cadre de contrôle interne de KCSA et aux meilleures pratiques.
- Coordonner les opérations financières quotidiennes de Kamoa Copper et de Kamoa Energy.
- Assurer la préparation précise et ponctuelle des rapports financiers de fin de mois et des rapprochements mensuels des bilans.

Profil, Qualifications et Expériences du Candidat

❖ **Profil du Candidat :**

- Être détenteur d'un diplôme de Licence en comptabilité financière, audit ou en gestion financière ;
- Avoir une connaissance dans la législation comptable, minière et fiscale de la RDC ;
- Avoir un minimum de 5 ans d'expérience pertinente dans un cabinet comptable ou un département de comptabilité financière dans un environnement minier ;
- Avoir des compétences dans l'analyse des causes profondes et résolution des problèmes ;
- Avoir une expérience des systèmes ERP et comptables est un atout ;
- Avoir Une expérience dans le secteur minier est un atout majeur ;
- Avoir la maîtrise du français et du swahili est un atout, et une bonne maîtrise de l'anglais.

❖ **Compétences personnelles :**

- Avoir la connaissance dans les rapprochements des bilans ;
- Avoir de l'Intégrité et de l'objectivité ;
- Avoir des compétences en communication verbale et écrite ;
- Avoir le souci du détail et de la qualité ;
- Avoir la flexibilité et adaptabilité ;
- Être analytique, systématique et Diplomatique ;
- Avoir des compétences avancées en informatique ;
- Avoir la capacité à bien travailler sous pression et à gérer des situations difficiles.

Principales Tâches, Missions et Responsabilités

❖ **Le candidat à ce poste doit être capable de (d') :**

- Effectuer des analyses de transactions et des enquêtes sur les anomalies identifiées en examinant les documents sources pertinents et en veillant à ce que les corrections soient apportées en temps opportun ;
- Garantir l'intégrité de tous les comptes du bilan en analysant, en examinant et en corrigeant les écritures de ces bilans afin de garantir l'exactitude, la justesse et la validité des soldes ;
- S'assurer que les informations générées par le système comptable sont exactes, complètes et valides conformément au cadre de contrôle interne et d'information financière de KCSA ;
- Préparer et/ou vérifier et saisir des journaux généraux mensuels dans le système ERP ; cela comprend la vérification et la validation des transactions et traitements comptables ;
- Coordonner le processus de clôture des rapports de fin de mois, notamment en collaborant avec tous les services internes afin de garantir que toutes les soumissions pour les rapports de fin de mois soient effectuées en temps voulu ;
- Participer à la préparation, à l'analyse et à la soumission en temps voulu de rapports et de calendriers de fin de mois précis et complets ;
- Aider à la préparation et à la diffusion du rapport provisoire et du planificateur de rapport de fin de mois (planificateur de fin de mois) pour Kamoa Copper, Kamoa Energy et le centre d'excellence de Kamoa ;
- Communiquer et clarifier efficacement les délais de soumission pour chaque équipe et gérer efficacement le processus pour garantir le respect des délais de rapport ;
- Vérifier rigoureusement les livrables des rapports de fin de mois et des rapports provisoires destinés aux équipes Comptabilité fournisseurs/clients/Trésorerie/Fiscalité afin de garantir leur soumission dans les délais et leur exactitude. Contrôle interne et gestion des risques ;
- Préparer les rapprochements mensuels du bilan ; s'assurer que tous les éléments de rapprochement sont résolus en temps opportun ; identifier et mener une analyse des causes profondes des éléments de rapprochement et diriger la mise en œuvre de solutions durables pour résoudre la cause profonde ;

ID NAT: 05-B0500-N37233J RCCM: 22-B-00381
NIF: A0901048A CAPITAL SOCIAL: 500.000 USD

- Diriger la préparation et vérifier l'exhaustivité et l'exactitude du fichier d'audit électronique mensuel ;
- Établir des relations professionnelles à long terme avec les parties prenantes internes et externes, notamment en étudiant et en comprenant leurs besoins afin de permettre la prestation d'un service de qualité ;
- S'assurer que les solutions de service à la clientèle sont alignées sur la mise en œuvre efficace de la stratégie commerciale de KCSA ;
- Assurer le traitement rapide des demandes et des plaintes des parties prenantes et prendre en charge les problèmes ;
- Définir clairement les buts et objectifs et fournir une orientation, un encadrement et un retour d'information régulier aux collaborateurs directs ;
- Contribuer à la mise en place d'une équipe financière solide, professionnelle et compétente, et surveiller et évaluer les performances de ses collaborateurs directs conformément aux politiques de Kamoa Copper SA ;
- Respecter les contrôles des coûts afin d'atteindre le budget de la section ; rendre compte de l'utilisation des coûts en reflétant la réalisation des travaux prévus dans les limites des paramètres convenus ;
- Identifier et mettre en œuvre les opportunités de réduction des coûts et de rationalisation des processus, notamment en identifiant les défaillances répétées qui contribuent au gaspillage ;
- Veiller à ce que la documentation financière soit conservée afin de permettre une tenue de registres précise et de répondre aux exigences futures conformément à la législation ;

❖ **Comment postuler :**

Les candidatures doivent être adressées au Directeur des Ressources Humaines de Kamoa Copper SA à l'une des adresses électroniques suivantes :

- hr@kamoacopper.com **(candidatures externes : Utilisez le numéro de l'offre d'emploi comme objet du mail) ;**
- HRint@kamoacopper.com **(candidatures internes, avec comme objet du mail : le numéro de référence de l'offre d'emploi, le numéro matricule pour les employés de Kamoa Copper SA uniquement).**

N.B. Envoyez vos documents dans un seul dossier proprement scanné et nommé de la manière suivante : N° de référence de l'offre, titre du poste, nom, post-nom, prénom et niveau d'étude du candidat.

Le dossier doit contenir les éléments suivants :

- ***Un Curriculum Vitae ;***
- ***Une lettre de motivation ;***
- ***Copie lisible des diplômes et attestations de fin de service ;***
- ***Copie lisible de la carte d'identité et de la Carte de demandeur d'emploi ONEM ;***

- *Trois références professionnelles*.

« Kamoa Copper S.A. n'acceptera pas une candidature incomplète ou toute autre candidature d'une personne âgée de moins de 18 ans ».

Exigences Physiques et Environnement de Travail

- *Les travaux sont principalement effectués sur terrain et au bureau ;*
- *Les opérations de travail doivent s'exécuter en strict respect des prescriptions sécuritaires ; KAMCO tient à promouvoir un environnement sain, exempt d'alcool et de drogue, en recourant au test antidrogue anti-alcool obligatoire avant l'embauche. En outre, le test peut être fait de manière aléatoire sur les agents à tout moment.*

Resources Humaines & Administration

	Signature		Date
			Le 15 Juillet 2026

ID NAT: 05-B0500-N37233J RCCM: 22-B-00381
NIF: A0901048A CAPITAL SOCIAL: 500.000 USD